



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute :

## **Un(e) Responsable de médiathèque (H/F)**

### **Médiathèque Villeneuve-Loubet**

Au sein de la Direction Lecture Publique

Cadre d'emplois des Bibliothécaires territoriaux

Filière Culturelle - Catégorie A

**MISSIONS :** Au sein de la Direction de la Lecture Publique, vous êtes le/la responsable de la médiathèque communautaire de Villeneuve-Loubet.

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Vous assurez le management opérationnel du service constitué de 12 agents
- Vous êtes en charge de la gestion des moyens et des ressources de la médiathèque
- Vous garantissez la sécurité des biens et des personnes
- Vous développez, valorisez et évaluez l'offre documentaire et l'offre de services de la médiathèque
- Vous apportez une expertise et participez aux choix stratégiques de la Direction
- Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la politique de lecture publique sur le territoire communautaire et de l'action culturelle dans les médiathèques

#### **COMPETENCES :**

- Aptitude à diriger un service
- Bonne culture générale et connaissance du monde de l'édition et des médias
- Maîtrise des principes et enjeux de la conservation, du droit de l'information et de la propriété intellectuelle et de leurs applications aux bibliothèques
- Capacité à élaborer et maintenir des réseaux de coopération avec des partenaires sur un territoire
- Conception et organisation d'évènements culturels
- Techniques et outils de gestion et d'organisation, méthodes et outils de l'évaluation

#### **PROFIL :**

- Organisation, rigueur, maîtrise de soi et disponibilité
- Bonnes qualités relationnelles et sens de la communication
- Conduite de projet
- Force de proposition

**PARTICULARITE :** Permis B requis en raison des déplacements professionnels liés au poste.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Poste à temps complet basé à Villeneuve-Loubet
- Travail du mardi au samedi

**REMUNERATION :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **jusqu'au 03/01/2019** à l'attention de :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**

**Direction des Ressources Humaines**

**Les Genêts-449, Route des Crêtes-BP 43**

**06901 Sophia Antipolis Cedex**

Ou par mail : [drh@agglo-casa.fr](mailto:drh@agglo-casa.fr)