



Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée du dossier :

MAIRIE DE LA COLLE-SUR-LOUP

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026

NOM DE L'ASSOCIATION :

N° SIREN :

☐ Première demande

☐ Renouvellement

Dossier à retourner avant le : 31 octobre 2025

MERCI DE RETOURNER LE DOSSIER PAR MAIL EN PRIORITE

finance@mairie-lacollesurloup.fr

Votre correspondant : Service des finances

04.93.32.42.05

MEMBRES DU BUREAU

Nom-Prénom	Fonction au sein du bureau	Commune de résidence	Téléphone	Adresse mail
	Président			
	Vice- président			
	Trésorier			
	Secrétaire			

Fédération d'affiliation (en toutes lettres) :

Agrément jeunesse et sport :

TARIFS ADHESIONS (IMPERATIF) et NOMBRE D'ADHERENTS

ORIGINE	COLLOIS		SAINT-PAULOIS		AUTRES COMMUNES	
	Enfant ¹	Adulte ²	Enfant ¹	Adulte ²	Enfant ¹	Adulte ²
Nombre d'adhérents						
Tarifs						

SUBVENTION VERSEE

Montant de la subvention sollicitée :€

Montant de l'année n-1 Subvention versée par la commune de La Colle-sur-Loup :€

POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES UNIQUEMENT :

Montant de l'année n-1 Subvention versée par la commune de St-Paul-de-Vence :€

Montant de l'année n-1 Subvention versée par une autre commune :€

¹ Jusqu'à 17 ans

² A partir de 18 ans

ACTIVITES REALISEES EN 2025

Pourriez-vous détailler l'utilisation de la subvention versée à votre association au titre de l'année 2025.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DEPENSES DES ACTIONS REALISEES EN 2025

Pourriez-vous détailler les principales actions réalisées en 2025 grâce à la subvention octroyée (fournir les justificatifs des dépenses effectuées)

DATE	NATURE DE LA DEPENSES	MONTANT

MONTANT TOTAL DES DEPENSES :€

CHARGES DE PERSONNEL (Le Cas Echéant)				
Nombre de salariés permanents		Nombre de personnels temporaires/ vacataires/emplois jeunes/etc... dont agents publics mis à disposition:		
Fonction et activité des principaux cadres (ne pas nommer les per- sonnes)	Date d'embauche	Salaire annuel hors charges pa- tronales	Temps de travail hebdoma- daire	Observations

ACTIVITES ENVISAGEES SUR 2026

Veillez décrire l'objectif principal de la subvention en mettant en avant son intérêt pour la collectivité

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DEPENSES DES ACTIONS ENVIGAGEES EN 2026

Afin d’étudier votre demande, nous vous prions de bien vouloir inclure en pièce jointe les devis, factures ou tout autre document que vous jugerez utile à la réalisation de vos projets pour l’année 2026.

DATE	NATURE DES DEPENSES	MONTANT

MONTANT TOTAL DES DEPENSES ENVIGAGEES POUR 2026 :€

SUIVI ET MONTAGE DU DOSSIER

N° à reporter sur la pièce jointe	Pièces à joindre à la demande	Pointage de l'association
1	Le présent dossier spécifique dûment complété et signé par le représentant légal de l'association	
2	Les derniers statuts à jour de l'association	
3	La déclaration (ou modification) de l'association en sous-préfecture	
4	La copie de parution au Journal Officiel	
5	La copie du justificatif d'agrément (DDJS, CAF, DRAC, DDASS)	
6	La liste du Conseil d'administration et de son bureau	
7	Le procès-verbal de la dernière assemblée générale et le rapport financier et moral (bilan comptable de l'année)	
8	L'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'association	
9	Le cas échéant : l'attestation sur l'honneur indiquant que l'association est en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et l'URSSAF	
10	Le CERFA	
11	RIB du compte de l'association	
12	Contrat d'engagement républicain signé	
13	L'attestation de déclaration INSEE comportant les n° SIREN/SIRET (Obligatoire pour percevoir des subventions)	