



**Cadre réservé à l'administration**

Date d'arrivée du dossier :

## MAIRIE DE LA COLLE-SUR-LOUP

### DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

N° SIREN (obligatoire pour toute demande de subvention) .....

☐ Première demande

☐ Renouvellement

**Dossier à retourner avant le : 31 octobre 2026**

#### **MERCI DE RETOURNER LE DOSSIER :**

- Soit par mail, en priorité, [finance@mairie-lacollesurloup.fr](mailto:finance@mairie-lacollesurloup.fr)
- Soit à l'accueil de la mairie Chemin du Canadel 06480 La Colle-sur-Loup

Pour toute demande d'informations, votre correspondant : Service des finances  
04.93.32.42.05

## **MODALITES D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS COLLOISES**

La commune de La Colle-sur-Loup attribue des subventions aux associations locales pour financer des **actions ou projets d'intérêt général**. Cette aide est accordée chaque année après examen des dossiers et n'est pas reconduite automatiquement.

Lorsque la subvention est attribuée pour la réalisation d'une action ou d'un projet défini, son bénéficiaire devra justifier de son utilisation conformément à l'objet pour laquelle, celle-ci a été accordée. En cas de non réalisation, de réalisation partielle ou d'utilisation non conforme à sa destination, la commune pourra demander le remboursement total ou partiel de la subvention.

Contrôle de l'utilisation des fonds : La commune peut contrôler l'utilisation de la subvention en demandant tout document comptable utile. Le refus de transmettre ces documents peut entraîner le remboursement de l'aide.

### **MEMBRES DU BUREAU**

| Nom-Prénom | Fonction<br>au sein du<br>bureau | Commune de<br>résidence | Téléphone | Adresse mail |
|------------|----------------------------------|-------------------------|-----------|--------------|
|            | Président                        |                         |           |              |
|            | Vice-<br>président               |                         |           |              |
|            | Trésorier                        |                         |           |              |
|            | Secrétaire                       |                         |           |              |

## TARIFS ADHESIONS (IMPERATIF) et NOMBRE D'ADHERENTS

| ORIGINE            | COLLOIS             |                     | AUTRES COMMUNES     |                     |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                    | Enfant <sup>1</sup> | Adulte <sup>2</sup> | Enfant <sup>1</sup> | Adulte <sup>2</sup> |
| Nombre d'adhérents |                     |                     |                     |                     |
| Tarifs             |                     |                     |                     |                     |

Montant de la subvention sollicitée : .....€

Montant de l'année n-1 Subvention versée par la commune de La Colle-sur-Loup : .....€

### AVANTAGES EN NATURE (exemple : prêt de salle)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

---

<sup>1</sup> Jusqu'à 17 ans

<sup>2</sup> A partir de 18 ans

**CONTREPARTIES** (exemple : séances dans les écoles)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## ACTIONS ET DEPENSES REALISEES EN 2026

Bilan synthétique des principales actions réalisées en 2026 grâce à la subvention octroyée  
(fournir les justificatifs des dépenses effectuées : factures... )

| DATE | NATURE DE LA DEPENSE | MONTANT |
|------|----------------------|---------|
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |
|      |                      |         |

MONTANT TOTAL DES DEPENSES : .....€

| CHARGES DE PERSONNEL (Le Cas Echéant)                                          |                    |                                                                                                                 |                                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| Nombre de salariés permanents                                                  |                    | Nombre de personnels temporaires/<br>vacataires/emplois jeunes/etc...<br>dont agents publics mis à disposition: |                                  |              |
| Fonction et activité<br>des principaux cadres<br>(ne pas nommer les personnes) | Date<br>d'embauche | Salaire annuel<br>hors charges pa-<br>tronales                                                                  | Temps de travail<br>hebdomadaire | Observations |
|                                                                                |                    |                                                                                                                 |                                  |              |
|                                                                                |                    |                                                                                                                 |                                  |              |
|                                                                                |                    |                                                                                                                 |                                  |              |
|                                                                                |                    |                                                                                                                 |                                  |              |
|                                                                                |                    |                                                                                                                 |                                  |              |

## ACTIVITES ET DEPENSES ENVISAGEES EN 2027

Veillez décrire l'objectif principal de la subvention en mettant en avant son intérêt pour la collectivité

| NATURE DES DEPENSES (FONCTIONNEMENT) | MONTANT |
|--------------------------------------|---------|
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |

| NATURE DES DEPENSES (INVESTISSEMENT) | MONTANT |
|--------------------------------------|---------|
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |
|                                      |         |

**MONTANT TOTAL DES DEPENSES ENVIGAGEES POUR 2027 : .....€**

Afin d'étudier votre demande, nous vous prions de bien vouloir inclure en pièce jointe les devis, ou tout autre document que vous jugerez utile à la réalisation de vos projets pour l'année 2027

## SUIVI ET MONTAGE DU DOSSIER

| N° à reporter sur la pièce jointe | Pièces à joindre à la demande                                        | Pointage de l'association |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                                 | Les derniers statuts à jour de l'association                         |                           |
| 2                                 | La déclaration (ou modification) de l'association en sous-préfecture |                           |
| 3                                 | La copie de parution au Journal Officiel                             |                           |
| 4                                 | La copie du justificatif d'agrément (DDJS, CAF, DRAC, DDASS)         |                           |
| 5                                 | La liste du Conseil d'administration et de son bureau                |                           |
| 6                                 | Le procès-verbal de la dernière assemblée générale                   |                           |
| 7                                 | le rapport financier et moral (bilan comptable de l'année)           |                           |
| 8                                 | L'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'association  |                           |
| 9                                 | Le CERFA référence N°12156*06                                        |                           |
| 10                                | Le présent dossier demande de subvention « Mairie » 2027             |                           |
| 11                                | RIB du compte de l'association                                       |                           |